

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/19-09/06
URBROJ: 2197/03-04-04/19-2
Krapinske Toplice, 27.02.2019.

Na temelju članka 25. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 40. sjednici održanoj 27.02.2019. g. donijelo je sljedeću

O D L U K U

Verificira se zapisnik sa 39. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak održane dana 05.02.2019. g.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dubravka Fort

Dostaviti:

1. Zbirka akata
2. Prilog zapisnika
3. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/19-09/07

URBROJ: 2197/03-04-04/19-1

Krapinske Toplice, 27.02.2019.

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), članka 44. stavak 1. točka 1. al. 5. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, članka 17. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Maslačak i odgovarajućih odredbi Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, nakon provedenog i okončanog postupka natječaja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 40. sjednici održanoj 27.02.2019. g., donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. [REDACTED] prima se u radni odnos na neodređeno vrijeme u Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Vrtić), na radno mjesto odgojiteljice predškolske djece na puno radno vrijeme, 40 sati tjedno s danom 08.03.2019. g.
 2. Za obavljanje poslova iz točke 1. ove Odluke određuje se probni rad od šest (6) mjeseci.
 3. Probni rad će pratiti ravnateljica Vrtića.
 4. Ukoliko rad imenovane u Vrtiću u vrijeme trajanja probnog rada bude ocijenjen negativnom ocjenom, odnosno ukoliko ne zadovolji na radu, Ugovor o radu će se otkazati bez ikakvih dodatnih obavještenja ili obrazloženja.
 5. Ugovor o radu o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme, na puno radno vrijeme (40 sati tjedno), s imenovanom iz točke 1. ove Odluke sklopiti će ravnateljica Vrtića.
 6. Imenovana je zaposlena u Dječjem vrtiću Maslačak na određeno, puno radno vrijeme i ispunjava uvjete iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju temeljem traženih i dobivenih potvrda.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Dubravka Fort

Dostaviti:

1. DV Maslačak, n/p ravnatelja,
2. [REDACTED]
3. Kadrovska evidencija
4. Prilog zapisnika
5. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/19-09/08

URBROJ: 2197/03-04-04/19-1

Krapinske Toplice, 27.02.2019.

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), članka 44. stavak 1. točka 1. al. 5. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, članka 17. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Maslačak i odgovarajućih odredbi Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, nakon provedenog i okončanog postupka natječaja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 40. sjednici održanoj 27.02.2019. g., donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. [REDAKCIJA], prima se u radni odnos na određeno vrijeme u Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Vrtić), na radno mjesto odgojiteljice predškolske djece u kraćem programu predškole kao nestručna zamjena, na nepuno radno vrijeme odnosno na 30% radnog vremena (12 sati tjedno) do 31.05.2019. g.

5. Ugovor o radu o zasnivanju radnog odnosa na određeno, nepuno radno vrijeme (30% radnog vremena), s imenovanom iz točke 1. ove Odluke sklopiti će ravnateljica Vrtića

6. Imenovana radi na neodređeno vrijeme u Dječjem vrtiću Maslačak i ispunjava uvjete iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju temeljem traženih i dobivenih potvrda.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Dubravka Fort

Dostaviti:

1. DV Maslačak, n/p ravnateljca,
2. [REDAKCIJA]
3. Kadrovska evidencija
4. Prilog zapisnika
5. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/19-09/09

URBROJ: 2197/03-04-04/19-1

Krapinske Toplice, 27.02.2019.

Na temelju članka 44. stavka 1. točka 4. i članka 53. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, čl. 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13), nakon okončanog postupka javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 40. sjednici održanoj dana 27.02.2019. g. donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. Predlaže se Općini Krapinske Toplice, osnivaču Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice da za ravnatelja Dječjeg vrtića Maslačak za mandatno razdoblje od četiri godine, odnosno od 01.05.2019. g. do 01.05.2023. g. imenuje [REDACTED]

2. U prilogu ove Odluke dostavlja se natječajna dokumentacija za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Maslačak

Predsjednica Upravnog vijeća:
Dubravka Fort

Dostaviti:

1. Općina Krapinske Toplice
2. Zbirka akata
3. Pismohrana

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/19-09/10

URBROJ: 2197/03-04-04/19-1

Krapinske Toplice, 27.02.2019.

Na temelju članka 62. Zakona o radu (NN 93/14/, 127/17), članka 44. stavak 1. točka 1. al. 5. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, članka 17. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Maslačak i odgovarajućih odredbi Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, KLASA: 601-01/17-01/012, URBROJ: 2197/03-02-19-3 od 30.01.2019. g., sporazuma radnice i Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, KLASA: 112-01/19-01/01, URBROJ: 2197/03-04-01/19-1 od 18.02.2019. g., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 40. sjednici održanoj dana 27.02.2019. g., temeljem prijedloga ravnateljice, donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. [REDAKCIJA], zaposlena u Dječjem vrtiću Maslačak na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 80% radnog vremena (32 sata tjedno) za obavljanje poslova voditeljice računovodstva, ispunjava sve uvjete za zapošljavanje na istim poslovima na neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno) s danom 11.04.2019. g.
2. Kako radnica obavlja administrativno-računovodstvene poslove u Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice na neodređeno vrijeme, nepuno radno vrijeme, 20% radnog vremena (8 sati tjedno), predlaže se da ukoliko proces zapošljavanja novog radnika na navedenim poslovima u Općinskoj knjižnici ne bude završen do 11.04.2019. g., ova Odluka se odgađa do najdulje 01.05.2019. g.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Dubravka Fort

Dostaviti:

1. DV Maslačak, n/p ravnatelja,
2. [REDAKCIJA]
3. Kadrovska evidencija
4. Prilog zapisnika
5. Pismohrana

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/19-09/11

URBROJ: 2197/03-04-04/19-1

Krapinske Toplice, 27.02.2019.

Na temelju članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 40. sjednici održanoj 27.02.2019. g. donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. Temeljem razmatranja „Nacrta prijedloga Pravilnika o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice podnosi Općinskom vijeću Krapinske Toplice prijedlog za pokretanje postupka za izmjenu Odluke o mjerilima financiranja predškolskog odgoja od datuma 31.03.2015. g., KLASA: 601-01/15-01/009, URBROJ: 2197/03-02-15-2.
2. Kako bi se Nacrt prijedloga Pravilnika usvojio, potrebno je promijeniti članak 12. Odluke o mjerilima financiranja predškolskog odgoja.
3. Tekst prijedloga članka sastavni je dio ove Odluke

Prijedlog novog članka glasi:

Članak 12.

„Roditelju čije dijete zbog opravdanih razloga (bolesti, oporavka nakon bolesti), ne koristi usluge Vrtića umanjuje se iznos učešća u financiranju ekonomske cijene programa uz obavezno predočenje liječničke potvrde o bolovanju za:

- 15% ako se usluga ne koristi duže od 10 radnih dana u tekućem mjesecu
- 50% ako se usluga ne koristi duže od 20 radnih dan neprekidno.

Roditelj je dužan izvijestiti odgovornu osobu Vrtića ili odgojitelje skupine već prvog dana, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka razloga. Ukoliko roditelj odnosno skrbnik ne postupi na navedeni način, obvezan je podmiriti troškove u cijelosti.

Dijete koje ne pohađa dječji vrtić zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja:

- neprekidno 10 dana i više umanjuje se iznos učešća u financiranju ekonomske cijene programa 15%

- neprekidno 20 radnih dana i dulje umanjuje se iznos učešća u financiranju 50%

Zahtjev za korištenje umanjenja troškova učešća u sufinanciranju za korištenje godišnjeg odmora daje se najmanje 8 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, u protivnom će se zahtjev odbiti.

Obrazloženje prijedloga:

Ovom bi se izmjenom roditelju čije dijete zbog opravdanih razloga (bolesti, oporavka nakon bolesti), ne koristi usluge Vrtića u tekućem mjesecu duže od 10 dana, umanjio iznos učešća u financiranju ekonomske cijene programa 15%, uz obavezno predočenje liječničke

potvrde o bolovanju. To znači da bi se umjesto neprekidnog bolovanja dužeg od 10 dana uvažilo bolovanje duže od 10 dana u tekućem mjesecu, a što je češći slučaj i što bi u konačnici bilo povoljnije za roditelja.

Isto tako predlaže se ukidanje prava na 70% umanjenja učešća za bolovanje iznad 21 radnog dana neprekidno, budući da takva bolovanja nisu česta. Stoga se predlaže da se za sva bolovanja iznad 20 radnih dana neprekidno, učešće umanjuje za 50%.

Izmjenom se predlaže da se ostvarivanje prava na umanjenje učešća zbog bolovanja i godišnjeg odmora razdvoji i da roditelj pravo na umanjenje učešća zbog korištenja godišnjeg odmora može ostvariti:

- u iznosu od 15% u slučaju kada dijete vrtić ne koristi neprekidno 10 radnih dana i više,
- u iznosu od 50% ako dijete vrtić ne koristi neprekidno 20 radnih dana i više,
- uz uvjet da roditelj najmanje 8 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora vrtiću podnese zahtjev, a u protivnom će se njegov zahtjev odbiti.

Predložene izmjene povoljnije su i jasnije za roditelje, a ujedno olakšavaju način izračuna ekonomske cijene kod bolovanja i korištenja godišnjeg odmora.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Dubravka Fort

Dostaviti:

1. Općina Krapinske Toplice
2. Prilog zapisnika
3. Pismohrana

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/19-09/12
URBROJ: 2197/03-04-04/19-1
Krapinske Toplice, 27.02.2019.

Na temelju članka 44. stavak 1. točka 1. al. 5. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice

ZAKLJUČAK

Temeljem prijedloga ravnateljice i razmatranja problema vezano uz prometnu situaciju u neposrednom prometnom okruženju Dječjeg vrtića i teškoća koje odgojitelji i roditelji s djecom imaju kod kretanja prometnicom i prelaskom ceste u blizini dječjeg vrtića, Općinskom načelniku se predlaže pokretanje postupka prema nadležnim službama za održavanje Topličke ulice radi boljeg svjetlosnog i/ili znakovnog označavanja blizine vrtića i nužnosti uvođenja horizontalnih prepreka na kolniku s ciljem usporavanja prometa na dionici od skretanja u ulicu Ljudevita Gaja do crkve.

Pješački prijelaz na Topličkoj ulici prema ulici Ljudevita Gaja je slabo vidljiv nakon uzbrdice te vozači često neprimjerenom brzinom prolaze tim dijelom prometnice čime ugrožavaju sigurnost kretanja djece i odraslih.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Dubravka Fort

Dostaviti:

1. Općinski načelnik
2. Prilog zapisnika
3. Pismohrana