

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/19-09/13
URBROJ: 2197/03-04-04/19-2
Krapinske Toplice, 14.03.2019.

Na temelju članka 25. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 41. sjednici održanoj 14.03.2019. g. donijelo je sljedeću

O D L U K U

Verificira se zapisnik sa 40. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak održane dana 27.02.2019. g.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dubravka Fort

Dostaviti:

1. Zbirka akata
2. Prilog zapisnika
3. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/19-09/14
URBROJ: 2197/03-04-04/19-1
Krapinske Toplice, 14.03.2019.

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 41. sjednici održanoj 14.03.2019. g., donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. Donosi se Odluka o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice za 2018. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.
2. Utvrđuje se rezultat poslovanja Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice za 2018. godinu u iznosu od 44.665,30 kuna.
3. Višak prihoda poslovanja ostvaren je djelomično neutrošenim sredstvima iz 2017. g.
4. Višak prihoda će se utrošiti na provođenje programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, za sanaciju postojećih oštećenja na stubištu i terasama te ostala investicijska održavanja u 2019. godini.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dubravka Fort

Dostaviti:

1. Općina Krapinske Toplice
2. D.V. Maslačak, n/p ravnatelja,
računovodstvo
3. Zbirka akata
4. Prilog zapisnika
5. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/19-09/15
URBROJ: 2197/03-04-04/19-1
Krapinske Toplice, 14.03.2019.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14), članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice i Izvješća Komisije za popis imovine i obveza, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice na 41. sjednici održanoj 14.03.2019. g. donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. Prihvaća se Izvješće Komisije za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, sa stanjem na dan 31.12.2018. godine. Izvješće je sastavni dio ove Odluke.
2. Odobrava se rashodovanje i isknjiženje osnovnih sredstava prema prijedlogu Komisije za popis Dječjeg vrtića uz dokumentaciju o zbrinjavanju u vrijednosti od 1.181,12 kuna, kako slijedi:

- Rashodovanje i isknjiženje sljedećeg osnovnog sredstva:

Nabavna vrijednost Ispravak vrijednosti Knjigovodstvena vrijednost

- | | | | |
|----------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| 1. Stolac za odrasle (noge inox) | | | |
| 5 komada | 2.000,00 kn | 818,88 kn | 1.181,12 kn |

Predsjednica Upravnog vijeća
Dubravka Fort

Dostaviti:

1. D.V. Maslačak, n/p ravnateljice
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/19-09/16
URBROJ: 2197/03-04-04/19-1
Krapinske Toplice, 14.03.2019.

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, članka 8. i 13. Pravilnika o radu, članka 9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak i prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice na 41. sjednici održanoj 14.03.2019. g., donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. Raspisuje se natječaj za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme za obavljanje poslova:
 - Odgojitelja djece rane i predškolske dobi, 1 izvršitelj na određeno, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), za poslove asistenta za dijete s teškoćom u razvoju do 31.08.2019. g.
2. Natječaj će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Dječjeg vrtića.
3. Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
4. Tekst natječaja sastavni je dio ovog Zaključka.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Dubravka Fort

Dostaviti:

1. Objava na web stranici i oglasnoj ploči dječjeg vrtića Maslačak
2. DV Maslačak, n/p ravnateljice
3. Zbirka akata,
4. Prilog zapisnika

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice i članka 8. i 13. Pravilnika o radu, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice
r a s p i s u j e

N A T J E Č A J **za radno mjesto**

ASISTENT ZA DIJETE S TEŠKOĆOM U RAZVOJU - 1 izvršitelj – odgojitelj djece rane i predškolske dobi, na određeno vrijeme, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) do 31.08.2019. g.

UVJET:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima kao i završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste
- položen stručni ispit
- da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- probni rad u skladu s Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića Maslačak

Prijava na natječaj treba biti vlastoručno potpisana i sadržavati sljedeće priloge:

- dokaz o stručnoj spremi: diploma odnosno odgovarajuća isprava o stečenom stručnom/akademsom nazivu odnosno stručnom zvanju/nazivu
- presliku svjedodžbe o položenom stručnom ispitu
- elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (izvornik ili ovjerena preslika) – kao dokaz duljine radnog staža odnosno iskustva u struci
- vlastoručno potpisanu izjavu da za zasnivanje radnog odnosa ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Domovnicu (izvornik ili preslika)
- Rodni list (presliku)
- Životopis s opisom dosadašnjeg rada - vlastoručno potpisan

Izrazi iz teksta natječaja koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i jednako su primjenjivi na muški i ženski rod.

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08) na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Kandidat koji ima pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno posebnom zakonu na koji se poziva.

Propisi kojima je utvrđeno pravo pojedinih osoba na prednost pri zapošljavanju:

1. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017), objavljeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

2. Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)
3. Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13)
4. Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13).

Potvrdu da osoba nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela ili neko od prekršajnih djela te da se ne vodi kazneni niti prekršajni postupak sukladno članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju kao i potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova, pribaviti će Vrtić po službenoj dužnosti, a nakon obavljenog izbora kandidata.

Prijavu na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, potrebno je dostaviti u roku **od 8 dana** od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje **na adresu poslano poštom: Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice, Toplička ulica 34, Krapinske Toplice, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Natječaj za asistenta – nepuno radno vrijeme“.**

Vrtić ima pravo provjere radnih sposobnosti radnika te će se u tu svrhu sa kandidatima obaviti usmeni razgovor.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatrat će se pravovremena prijava kandidata koja ispunjava formalne uvjete natječaja te koja sadrži sve tražene podatke i priloge.

O ishodu natječaja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni.

Prijavom na oglas podnositelji prijave su izričito suglasni da Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice, kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe postupka zapošljavanja sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/19-09/17

URBROJ: 2197/03-04-04/19-1

Krapinske Toplice, 14.03.2019.

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, članka 8. i 13. Pravilnika o radu, članka 9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak i prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice na 41. sjednici održanoj 14.03.2019. g., donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. Raspisuje se natječaj za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme za obavljanje poslova:
 - Odgojitelja djece rane i predškolske dobi, 1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno), za poslove odgojitelja djece rane i predškolske dobi do 31.08.2019. g.
2. Natječaj će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Dječjeg vrtića.
3. Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
4. Tekst natječaja sastavni je dio ovog Zaključka.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Dubravka Fort

Dostaviti:

1. Objava na web stranici i oglasnoj ploči dječjeg vrtića Maslačak
2. DV Maslačak, n/p ravnateljice
3. Zbirka akata,
4. Prilog zapisnika

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice i članka 8. i 13. Pravilnika o radu, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice
r a s p i s u j e

N A T J E Č A J **za radno mjesto**

ODGOJITELJ - 1 izvršitelj - na određeno vrijeme, puno radno vrijeme (40 sati tjedno) do 31.08.2019. g.

UVJET:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima kao i završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste
- položen stručni ispit
- da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- probni rad u skladu s Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića Maslačak

Prijava na natječaj treba biti vlastoručno potpisana i sadržavati sljedeće priloge:

- dokaz o stručnoj spremi: diploma odnosno odgovarajuća isprava o stečenom stručnom/akademsom nazivu odnosno stručnom zvanju/nazivu
- presliku svjedodžbe o položenom stručnom ispitu
- elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (izvornik ili ovjerena preslika) – kao dokaz duljine radnog staža odnosno iskustva u struci
- vlastoručno potpisanu izjavu da za zasnivanje radnog odnosa ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Domovnicu (izvornik ili preslika)
- Rodni list (presliku)
- Životopis s opisom dosadašnjeg rada - vlastoručno potpisan

Izrazi iz teksta natječaja koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i jednako su primjenjivi na muški i ženski rod.

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08) na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Kandidat koji ima pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno posebnom zakonu na koji se poziva.

Propisi kojima je utvrđeno pravo pojedinih osoba na prednost pri zapošljavanju:

1. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017), objavljeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

2. Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)
3. Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13)
4. Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13).

Potvrdu da osoba nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela ili neko od prekršajnih djela te da se ne vodi kazneni niti prekršajni postupak sukladno članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju kao i potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova, pribaviti će Vrtić po službenoj dužnosti, a nakon obavljenog izbora kandidata.

Prijavu na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, potrebno je dostaviti u roku **od 8 dana** od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje **na adresu poslano poštom: Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice, Toplička ulica 34, Krapinske Toplice, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Natječaj za odgojitelja na određeno vrijeme – puno radno vrijeme do 31.08.2019. g.“.**

Vrtić ima pravo provjere radnih sposobnosti radnika te će se u tu svrhu sa kandidatima obaviti usmeni razgovor.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatrat će se pravovremena prijava kandidata koja ispunjava formalne uvjete natječaja te koja sadrži sve tražene podatke i priloge.

O ishodu natječaja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni.

Prijavom na oglas podnositelji prijave su izričito suglasni da Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice, kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe postupka zapošljavanja sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/19-09/18

URBROJ: 2197/03-04-04/19-1

Krapinske Toplice, 14.03.2019.

Na temelju članka 17. i 44. Statuta Dječjeg vrtić Maslačak i članka 9. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice na 41. Sjednici Upravnog vijeća, 14.03.2019. g. donijelo je slijedeću

O D L U K U

1. Raspisuje se natječaj za upis djece u Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice, za 2019./2020. odgojno-obrazovnu godinu.
2. Zahtjev za upis djece u Dječji vrtić Maslačak podnosi se za djecu koja će 01.09.2019. g. navršiti jednu (1) godinu života.
3. **Kontrolu podnijetih podataka i dokumentacije uz zahtjev za prijem djece u vrtić može izvršiti izravno Dječji vrtić Maslačak, a kontrola će se obavezno izvršiti u slučaju da postoje indicije i sumnje da dostavljeni podaci i dokumentacija nisu adekvatni stvarnom stanju.**
4. Prednost pri upisu ostvaruju djeca koja imaju prebivalište na području Općine Krapinske Toplice, u skladu s člankom 7. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice.
5. Odluku o ekonomskoj cijeni usluge u Dječjem vrtiću Maslačak donosi Osnivač – Općina Krapinske Toplice. Ekonomska cijena usluge prema važećoj Odluci Osnivača iznosi 2.260,00 kuna.
6. Natječaj će provesti Komisija za upis djece.
7. Tekst natječaja sastavni je dio ove Odluke.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Dubravka Fort

Dostaviti :

1. Upravno vijeće, n/p predsjednika, ovdje
2. Komisija za upis djece, n/p predsjednika
3. Za objavu:
 - oglasna ploča Dječjeg vrtića
 - Internet stranica Dječjeg vrtića
 - Internet stranica Općine Krapinske Toplice
4. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE
KLASA: 601-02/19-09/18
URBROJ: 2197/03-04-01/19-2
Krapinske Toplice, 15.04.2019.

Na temelju članka 17. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice i članka 9. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice, ravnateljica Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice
o b j a v l j u j e

N A T J E Č A J
ZA UPIS DJECE U 2019./2020 . ODGOJNO-OBRAZOVNU GODINU U REDOVNI
DESETSATNI PROGRAM

1. NAZIV I SJEDIŠTE VRTIĆA: DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK, Toplička ulica 34
KRAPINSKE TOPLICE

2. BROJ SLOBODNIH MJESTA: 17

3. Zahtjev za prijem djece podnosi se u roku od 15 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maslačak, zaključno do

02.05.2019. g./četvrtak/do 15.00 sati.

na adresu Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice, Toplička 34, osobno u radnom vremenu od 7,00 - 14 sati radi dodjele broјčane šifre sukladno Općoj Uredbi o zaštiti podataka.

4. Komisija za prijem djece objaviti će rezultate upisa s prijedlogom Odluke o upisu djece u vrtić u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva, odnosno najkasnije do 17.05.2019. g., /petak/ na mrežnim stranicama Vrtića, Osnivača i na oglasnoj ploči Vrtića.

5. Sudionici natječaja imaju pravo na prigovor. Prigovor se podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Maslačak, **u roku od 15 dana** od dana objave rezultata na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maslačak. Prigovor se podnosi preporučeno poštom ili se predaje osobno, na adresu Dječji vrtić Maslačak, Toplička 34, Krapinske Toplice. Konačnu odluku o prijemu djece u vrtić donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak.

6. POTREBNO JE PRILOŽITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1. Pisani zahtjev na obrascu Dječjeg vrtića (zahtjev treba biti potpisan)
2. rodni list djeteta (bez obzira na datum izdavanja)
3. uvjerenje MUP-a o mjestu prebivališta djeteta i roditelja
4. osobna iskaznica oba roditelja – na uvid kao zamjena potvrde o prebivalištu za roditelje
5. suglasnost o sufinanciranju programa za djecu s prebivalištem izvan Općine Krapinske Toplice
6. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu sukladno članku 4. Pravilnika (potvrde ili rješenja u svrhu dokazivanja: žrtve ili invalidi Domovinskog rata, radni status roditelja (potvrda poslodavca), status samohranog roditelja, broj djece u obitelji (rodni list -

preslika), dječjeg doplatka, zdravstvenog stanja u obitelji: djeca s teškoćama u razvoju, invaliditet ili teža bolest člana obitelji, socijalnog statuta – prihod po članu, statusa podstanara/stan u nužnom smještaju, potvrde o prihodu-plaći za prethodna tri mjeseca za svakog člana

7. ČLANAK 4. PRAVILNIKA O UPISU:

PREDNOST PRI UPISU U Dječji vrtić Maslačak ostvaruju djeca kojima je prebivalište na području Općine Krapinske Toplice, uz sljedeće prioritete:

- 1. djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,**
- 2. djeca zaposlenih roditelja,**
- 3. djeca samohranih roditelja,**
- 4. djeca iz obitelji s troje ili više djece**
- 5. djeca uzeta na uzdržavanje,**
- 6. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak**
- 7. djeca s teškoćama u razvoju,**
- 8. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu ako se u vrtiću ne održava program predškole.**

UKOLIKO VIŠE kandidata ostvaruje pravo prioriteta SAMO po točki 2.

- DJECA ZAPOSLENIH RODITELJA - pravo prioriteta ostvaruje se prema daljnjim kriterijima:

- 1. vrijeme čekanja na listi za upis po natjecajima iz prethodnih godina,**
- 2. roditelji koji u primarnom programu već imaju djecu,**
- 3. zdravstveno stanje obitelji (invaliditet, teže bolesti članova obitelji),**
- 4. status podstanara, stan u nužnom smještaju,**
- 5. socijalni status obitelji – prosječni prihod po članu obitelji u prethodna tri mjeseca.**

Članovima obitelji smatraju se bračni drug te osobe koje zajedno s njim stanuju - djeca, roditelji, braća, sestre pastorčad, djeca uzeta na uzdržavanje, očuh i maćeha, usvojitelj i osobe koje je korisnik programa dužan uzdržavati, te osoba koja s njim živi u izvanbračnoj zajednici

8. Zahtjev za upis djece u Dječji vrtić Maslačak podnosi se za djecu koja će 01.09.2019. g. navršiti jednu (1) godinu života.

9. Kontrolu podnijetih podataka i dokumentacije uz zahtjev za prijem djece u vrtić može izvršiti izravno Dječji vrtić Maslačak, a kontrola će se obavezno izvršiti u slučaju da postoje indicije i sumnje da dostavljeni podaci i dokumentacija nisu adekvatni stvarnom stanju.

RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK
Katica Cerovec

Natjecaj je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Maslačak dana 15.04.2019.

Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice
Toplička ulica 34, Krapinske Toplice
Tel/fax: 049/232-838; tel: 049/500-318

Z A H T J E V
za upis djeteta u Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice

1. Ime i prezime djeteta: _____

Dan, mjesec i godina rođenja: _____, mjesto rođenja: _____

Spol: M/Ž, Državljanstvo: _____, OIB: _____

Adresa stanovanja: _____

Kontakt telefon, mobitel, e-mail: _____

Prijavljeno prebivalište, grad/općina _____, županija: _____

2. Da li je majka – otac samohran-a: DA NE

3. Da li majka – otac ima rješenje o korištenju roditeljskog dopusta ili drugog prava iz Zakona o roditeljskim i roditeljskim potporama

DA, naziv prava _____

4. Ime i prezime majke: _____

Prijavljeno prebivalište, grad/općina _____, županija: _____

Zanimanje i stručna sprema: _____

Zaposlena (naziv i adresa poslodavca, telefon, mobitel, e-mail): _____

Radno vrijeme: _____

5. Ime i prezime oca: _____

Prijavljeno prebivalište, grad/općina _____, županija: _____

Zanimanje i stručna sprema: _____

Zaposlen (naziv i adresa poslodavca, telefon, mobitel, e-mail): _____

Radno vrijeme: _____

6. POTREBA ZA SMJNENSKIM RADOM DJEČJEG VRTIĆA DO 21 SAT ILI PRODUŽENIM RADOM DO 19 SATI: DA _____; NE _____

7. Ime i prezime vaše ostale djece, odgojno-obrazovna ustanova koju polaze:

1. _____, rođen-a _____, polazi _____

2. _____, rođen-a _____, polazi _____

3. _____, rođen-a _____, polazi _____

8. Članovi zajedničkog domaćinstva-obitelji: _____

Članovima obitelji smatraju se bračni drug te osobe koje zajedno s njim stanuju- djeca, roditelji, braća, sestre pastorčad, djeca uzeta na uzdržavanje, očuh i maćeha, usvojitelj i osobe koje je korisnik programa dužan uzdržavati, te osoba koja s njim živi u izvanbračnoj zajednici.

9. Razvojni status djeteta: a) uredna razvojna linija, b) dijete s teškoćama u razvoju

b. 1. Dijagnostički postupak za utvrđivanje teškoća:

vještačenje stručnog povjerenstva/nalaz i mišljenje specijalizirane ustanove ili ostalih stručnjaka:

b. 2. Rehabilitacijski postupak:

- dijete nije u tretmanu

- dijete u tretmanu specijalizirane ustanove: _____

- dijete je u tretmanu: _____

10. Zdravstveno stanje djeteta (alergije, posebna hrana, kronična oboljenja, astma i dr.):

11. Naziv dječjeg vrtića u koji je dijete ranije bilo upisano:

- **Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te ovlašćujem vrtić da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg predškolskog odgoja djeteta u vrtiću.**

U Krapinskim Toplicama, _____

potpis roditelja

PRILOZI ZAHTJEVU (zaokružiti redni broj ispred priloga koji se dostavlja uz zahtjev):

1. Rodni list djeteta (bez obzira na datum izdavanja)
2. Uvjerenje MUP-a o mjestu prebivališta djeteta i roditelja
3. Osobna iskaznica roditelja na uvid kao zamjena potvrde o prebivalištu za roditelje
4. Potvrda o zaposlenju
5. Dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu sukladno članku 7. Pravilnika (potvrde ili rješenja u svrhu dokazivanja:
 - žrtve ili invalidi Domovinskog rata
 - status samohranog roditelja
 - broj djece u obitelji (rodni list - preslika) dječjeg doplatka
 - zdravstvenog stanja u obitelji: djeca s teškoćama u razvoju, invaliditet ili teža bolest člana obitelji
 - statusa podstanara/stan u nužnom smještaju
 - socijalnog statuta – prihod po članu, potvrde o prihodu-plaći za prethodna tri mjeseca za svakog člana