

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/22-09/04
URBROJ: 2140/18-04-04/22-2
Krapinske Toplice, 03.03.2022.

Na temelju članka 25. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 30. sjednici održanoj 03.03.2022. g. donijelo je sljedeću

O D L U K U

Verificira se zapisnik sa 28. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak održane dana 28.12.2021. g.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Tomislav Truhan

Dostaviti:

1. Zbirka akata
2. Prilog zapisnika
3. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/22-09/04
URBROJ: 2140/18-04-04/22-3
Krapinske Toplice, 03.03.2022.

Na temelju članka 25. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 30. sjednici održanoj 03.03.2022. g. donijelo je sljedeću

O D L U K U

Verificira se zapisnik sa 29. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak održane dana 31.01.2022. g.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Tomislav Truhan

Dostaviti:

1. Zbirka akata
2. Prilog zapisnika
3. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/22-09/05
URBROJ: 2140/18-04-04/22-1
Krapinske Toplice, 03.03.2022.

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 30. sjednici održanoj 03.03.2022. g., donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. Donosi se Odluka o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice za 2021. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.
2. Sredstva za pokriće manjka prihoda poslovanja u iznosu od 23.622,43 kune, Dječji vrtić će osigurati u 2022. proračunskoj godini, odnosno osiguravanjem prihoda za posebne namjene u izmjeni financijskog plana.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Tomislav Truhan

Dostaviti:

1. Općina Krapinske Toplice
2. D.V. Maslačak, n/p ravnatelja,
računovodstvo
3. Zbirka akata
4. Prilog zapisnika
5. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/22-09/06
URBROJ: 2140/18-04-04/22-1
Krapinske Toplice, 03.03.2022.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19), članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice i Izvješća Komisije za popis imovine i obveza, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice na 30. sjednici održanoj 03.03.2022. g. donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. Prihvaća se Izvješće Komisije za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, sa stanjem na dan 31.12.2021. godine. Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Tomislav Truhan

Dostaviti:

1. D.V. Maslačak, n/p ravnateljice
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/22-09/07

URBROJ: 2140/18-04-04/22-1

Krapinske Toplice, 03.03.2022.

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, članka 8. i 13. Pravilnika o radu, članka 9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice na 30. sjednici održanoj 03.03.2022. g., donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. Raspisuje se natječaj za obavljanje poslova:
 - Voditelj/ica računovodstva, 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
2. Natječaj će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Dječjeg vrtića.
3. Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
4. Tekst natječaja sastavni je dio ovog Zaključka.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Tomislav Truhan

Dostaviti:

1. Objava na internet stranici i oglasnoj ploči dječjeg vrtića Maslačak
2. Dječji vrtić Maslačak, n/p ravnateljice
3. Zbirka akata

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice i članka 8. i 13. Pravilnika o radu, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice

r a s p i s u j e

N A T J E Č A J **za radno mjesto**

VODITELJ/ICA RAČUNOVODSTVA - 1 izvršitelj - na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Izrazi iz teksta natječaja koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i jednako su primjenjivi na muški i ženski rod.

Sukladno članku 13. st. 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08) na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Na oglašeno radno mjesto mogu se prijaviti osobe oba spola koje ispunjavaju uvjete prema čl. 24. i 25. Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

UVJET:

- VSS – diplomirani ekonomist/magistar ekonomije
- VŠS – ekonomist/stručni prvostupnik ekonomije
- 1 godina radnog iskustva u struci
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova
- da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- poznavanje rada na računalu
- probni rad 3 mjeseca

Prijava na natječaj treba biti vlastoručno potpisana i sadržavati sljedeće priloge:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada - vlastoručno potpisan
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim Natječajem
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- elektronički zapis, odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (izvornik ili ovjerena preslika), ne stariji od dana objave natječaja
- dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (potvrda poslodavca ili ugovor o radu iz kojeg je vidljiv opis poslova radnog mjesta i vremensko razdoblje u kojem su poslovi obavljani)
- vlastoručno potpisanu izjavu da za zasnivanje radnog odnosa ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19)

- uvjerenje nadležnog prekršajnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršaji postupak za neko od djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19)
- uvjerenje Centra za socijalnu skrb (prema mjestu stanovanja) da kandidatu nisu izrečene mjere iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19)
- dokaz o ostvarivanju prava prednosti (ako je primjenjivo)

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo te priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava dužan je uz prijavu na Natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno posebnom zakonu na koji se poziva.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem čl. 102. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21) dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dostaviti sve potrebne dokaze iz članka 103. navedenog Zakona.

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. st. 1. – 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) uz prijavu na natječaj, dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokumente iz čl. 49. i 50. Zakona.

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9 Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije zaključenja Ugovora o rada izabrani kandidat dužan je dostaviti Vrtiću potrebnu natječajnu dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Prijavu na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, potrebno je dostaviti u roku **od 8 dana** od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, internet stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maslačak, odnosno do --.0-.2022. g.

Prijave se dostavljaju **na adresu poslano poštom: Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice, Toplička ulica 34, Krapinske Toplice, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Natječaj za voditelja/icu računovodstva“ uz navedene osobne podatke pošiljatelja.**

Nepotpune, nepravodobne, nepotpisane i prijave primljene elektronskim putem neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatrat će se pravovremena prijava kandidata koja ispunjava formalne uvjete natječaja te koja sadrži sve tražene podatke i priloge.

O rezultatima provedenog natječaja kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Dječjeg vrtića www.dvkt-maslacak.hr u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata na sjednici Upravnog vijeća.

Prijavom na natječaj podnositelji prijave su izričito suglasni da Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice, kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe postupka zapošljavanja sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

KLASA: 112-01/22-01/
URBROJ: 2140/18-04-04/22-

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/22-09/08

URBROJ: 2140/18-04-04/22-1

Krapinske Toplice, 03.03.2022.

Na temelju članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 30. sjednici održanoj 03.03.2022. g. donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. Sukladno Zamolbi korisnika redovnog programa Dječjeg vrtića za umanjeње dijela u učešću ekonomske cijene, odnosno cijene boravka za [REDAKCIJA], zbog posebne potrebe, provođenja rehabilitacije te u skladu s tim i neredovitog boravka djeteta u Dječjem vrtiću (2 – 3 puta tjedno po 6 sati), odobrava se umanjeње učešća korisnika u sufinanciranju ekonomske cijene redovnog programa u periodu medicinske obrade i prilagodne djeteta na posebne uvjete.
2. Umanjenje učešća korisnika u ekonomskoj cijeni odobrava se u iznosu od 160,00 kuna, odnosno 20 % iznosa od 800,00 kuna koliko iznosi učešće u sufinanciranju roditelja s područja Općine Krapinske Toplice.
3. Primjena navedenog prava odnosi se na razdoblje od 01. veljače do 31. kolovoza 2022. godine.
4. Nakon navedenog razdoblja, a za produženje navedenog prava, korisnik je dužan provesti vještačenje prvostupanjske komisije Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanja osoba s invaliditetom te podnijeti zahtjev za priznavanjem prava, a do isteka roka, odnosno 31. kolovoza 2022. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Tomislav Truhan

Dostaviti:

1. D.V. Maslačak, ravnateljica
[REDAKCIJA]

3. Računovodstvo
4. Prilog zapisnika
4. Zbirka akata
5. Pismohrana