

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine br. 10/97., 107/07 , 94/13, 98/19, 57/22), članka 18. i 19. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja (Službeni glasnik KZZ br. 8/15) i Odluke o izmjeni Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja (Službeni glasnik KZZ br. 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20, 26/20 I 19b/21) i članka 17. i 18. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice na sjednici održanoj dana 05.04.2023. donijelo je

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupak upisa djece u Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika dječkorisnika usluga Vrtića (dalje u tekstu: roditelja).

Članak 2.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- posebne programe: integrirane i kraće
- programe javnih potreba – kraći program predškole

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 3.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program odgoja Vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa Vrtić upisuje program predškole u Vrtiću, sukladno Zakonu i zakonskim propisima.

Postupak upisa u kraći program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite skupine u pravilu početkom rujna.

Postupak upisa u posebne programe integrirane u redoviti program provodi se odvojeno tijekom lipnja. Pravo prvenstva upisa u program imaju korisnici koji nastavljaju program.

Ukoliko broj djece upisane u posebni integrirani program bude manji od broja predviđenog programom, program se neće provoditi.

Postupak upisa u posebne kraće programe provodi se tijekom rujna prema interesu roditelja korisnika.

Članak 4.

Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine. Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti

ranog i predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana u tjednu od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana i neradnih dana.

Članak 5.

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost osnivača.

Članak 6.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redoviti program za djecu s prebivalištem na području Općine Krapinske Toplice, te osigurati prednost pri upisu na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

U slučaju slobodnih kapaciteta u Vrtić se mogu upisivati i djeca s područja drugih jedinica lokalne samouprave prema redoslijedu iz članka 7. ovog Pravilnika, a pod uvjetom da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište sufinancira program te se na to obveže izdavanjem zaključka-suglasnosti nadležnog tijela, a u protivnom će roditelji snositi punu ekonomsku cijenu programa.

Članak 7.

Prednost pri upisu u dječji vrtić Maslačak kojem je Osnivač jedinica lokalne samouprave, Općina Krapinske Toplice, za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

(1) Prednost pri upisu u Dječji vrtić Maslačak u slučaju većih potreba i interesa za smještaj djece od mogućih kapaciteta Dječjeg vrtića Maslačak imaju:

- 1) djeca roditelja invalida Domovinskoga rata
- 2) djeca oba zaposlena roditelja
- 3) djeca iz obitelji s troje ili više djece
- 4) djeca samohranih roditelja
- 5) djeca jednoroditeljskih obitelji
- 6) djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu
- 7) djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade
- 8) djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima
- 9) djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- 10) djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

(2) Ukoliko više kandidata ostvaruje pravo prioriteta po stavku 2. ovog članka, pravo prioriteta ostvaruju prema daljnjim osnovama i redoslijedu:

- 1) vrijeme čekanja na listi za upis u Dječji vrtić Maslačak po natječajima iz prethodnih godina
- 2) roditelji koji već u primarnom programu imaju dijete

Roditelji – korisnici usluga dužni su prilikom upisa djeteta dostaviti podatke, odnosno isprave o ispunjavanju kriterija radi ostvarivanja prednosti pri upisu.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj prilaže:

- za dijete roditelja – invalida Domovinskog rata (rješenje o priznatom statusu)
- za dijete oba zaposlena roditelja (potvrde o zaposlenju)
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece (rodni listovi djece – preslike)
- za dijete samohranog roditelja (rodni list djeteta, smrti list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugi dokaz da roditelj sam živi s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava)
- za dijete koje živi s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) - (presuda o razvodu braka ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu)
- za dijete s primanjima doplatka za djecu (preslika rješenja o pravu na dječji doplatok)
- za dijete za korištenje zajamčene minimalne naknade (potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb o korištenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu)
- za dijete u udomiteljskoj obitelji (potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb)
- za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima (nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja)

Članak 8.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj)

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programima, za djecu s teškoćama u razvoju, djecu sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i za djecu koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Članak 9.

U skladu s planom upisa Vrtić svake godine objavljuje natječaj za upis djece radi ostvarivanja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja. Natječaj se raspisuje tijekom travnja tekuće godine i oglašava se javnom objavom na oglasnim pločama Vrtića, mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.

Zahtjev za upis djece u redoviti program Vrtića roditelji podnose najkasnije do 15. svibnja tekuće godine.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta
3. dokaz o prebivalištu roditelja izdan od strane policijske uprave (uvjerenje o mjestu prebivališta)
4. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 7. ovog Pravilnika

5. suglasnost drugog grada/općine o sufinanciranju za polaznika sa svojeg područja u Vrtiću.

Članak 10.

Postupak upisa djece u redoviti program Vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija).

Komisija za upis djece sastavljena je od tri člana:

- 1 člana imenuje Osnivač,
- 1 člana imenuje Upravno vijeće,
- 1 člana imenuje ravnatelj Vrtića iz reda odgojitelja.

Postupak osnivanja i konstituiranja Komisije provodi ravnatelj Vrtića, koji saziva prvi sastanak na kojem se obavlja izbor predsjednika Komisije.

Mandat članova Komisije traje četiri godine, nakon kojeg vremena iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Članak 11.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije te uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik, a rad Komisije nadzire ravnatelj.

Članak 12.

Komisija do 30. svibnja tekuće godine donosi odluku o rezultatima upisa djece u Vrtić sa sljedećim podacima:

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece - dodijeljena brojčana šifra
- odbijeni zahtjevi za upis djece - dodijeljena brojčana šifra
- eventualni slobodni kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se javnom objavom na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 13.

Roditelj ima pravo pismenog prigovora na odluku o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na upis njegova djeteta.

Prigovor se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana javnog objavljivanja odluke o rezultatima upisa.

Članak 14.

Upravno vijeće odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 15 dana od isteka roka za prigovor.

Upravno vijeće po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti prigovor i ukinuti odluku Komisije te sam donijeti odluku o upisu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora.

Članak 15.

Roditelj je dužan sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u pravilu u roku do 01. rujna tekuće godine, a iznimno ako se dijete upisuje tijekom pedagoške godine najkasnije na dan prvog dana dolaženja u upisani program.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Ugovore za posebne integrirane programe u redoviti program potpisuju roditelje zasebno uz Ugovor za pružanje usluge redoviti cjelodnevni program.

Članak 16.

Upisana djeca počinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom iz članka 15. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Djeca koja nisu primljena u Vrtić vode se na listi prednosti (čekanja) te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Vrtića (ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina u tekućoj pedagoškoj godini).

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece u Vrtić.

Odluku o naknadnim pojedinačnim upisima tijekom godine na prijedlog ravnatelja donosi Komisija za upis djece.

Članak 18.

Primljena djeca raspoređuju se po odgojno-obrazovnim skupinama. O tome odluku na prijedlog ravnatelja donosi Odgojiteljsko vijeće Vrtića po okončanju postupka za upis djece, a najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Članak 19.

Nakon provedenog postupka za prijem djece u Vrtić Upravno vijeće podnosi izvješće Osnivaču.

Članak 20.

Prilikom prvog dolaska djeteta u Vrtić roditelj je dužan dostaviti uvjerenje nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, ne starije od 60 dana. U suprotnom će se smatrati da je roditelj odustao od upisa.

Prilikom prvog dovođenja djeteta u Vrtić, uz uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, roditelj je obvezan donijeti i odgovarajuće stvari ovisno o dobi djeteta: pelene, papuče, pidžamu i sl. sukladno kulturi vrtića i kućnom redu.

Roditelju se omogućuje u periodu početne prilagodbe boravak s djetetom u pripadajućoj odgojno-obrazovnoj skupini i to u vremenu od 8,30 do 11,00 sati, uz prethodni dogovor, odnosno najavu.

Daljnje upute roditelj će dobiti neposredno od odgojitelja u čiju odgojno-obrazovnu skupinu je dijete primljeno.

Članak 21.

Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 22.

Roditelj je dužan:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno - obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta u slučaju bolesti, a najkasnije u roku od 3 dana u drugim slučajevima,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do kraja mjeseca za tekući mjesec uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- najaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 23.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu tijekom pedagoške godine zbog organizacije rada odgojnih skupina, DPS-a i drugih izvanrednih okolnosti, a za vrijeme posebnog organiziranja programa za blagdane, u uvjetima smanjenog broja djece u skupinama zbog bolovanja, u vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima.
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete u smislu dnevnog i tjednog boravka djeteta u skupini - s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim vrtića na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta i ne može mu se omogućiti potrebna psihofizička potpora stručnjaka,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 15 dana od dana pismene opomene ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

Članak 24.

Ukoliko se iz objektivnih pedagoških i organizacijskih razloga ukaže potreba za premještanjem djece u drugu odgojno-obrazovnu skupinu tijekom pedagoške godine kao i u posebnim uvjetima rada i izvanrednim okolnostima, o tome odluku donosi ravnatelj Vrtića.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka potrebno je voditi računa i o postojećem broju djece u odgojno-obrazovnim skupinama, kako bi on najviše odgovarao odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Članak 25.

Roditelj kao nositelj plaćanja učešća za redoviti program odnosno učešća u ekonomskoj cijeni programa (u daljnjem tekstu: ECP), obvezan je sudjelovati u naknadi ECP u iznosu, odnosno omjeru koji utvrđuje Osnivač Vrtića, odnosno nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave s čijeg područja dolaze djeca.

Akontaciju učešća u ECP roditelji su obvezni platiti u tekućem mjesec, do kraja tekućeg mjeseca.

Mjesečni obračun naknade u ECP za realiziranu uslugu obavlja se protekom mjeseca, ovisno o broju dana korištenja usluga.

Članak 26.

Učešća u financiranju ECP-a Vrtića oslobađa se:

a) u potpunosti:

- dijete čiji je roditelj 100% invalid iz Domovinskog rata
- treće i svako daljnje dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi redoviti program Vrtića.

b) 20%:

- za dijete HRVI iz Domovinskog rata
- za dijete roditelja s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelji s ukupnim invaliditetom više od 100%),
- za dijete s teškoćama u razvoju.
- za dijete iz jednoroditeljske obitelji,
- za dijete bez oba roditelja i dijete – korisnika smještaja izvan obitelji
- drugo dijete u Vrtiću iz iste obitelji,
- za dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece,
- korisnik usluge za dijete – korisnika smještaja izvan obitelji,

Za korištenje povoljnijih uvjeta financiranja određenih ovim člankom roditelj djeteta dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.

Razlika sredstava za korisnike usluga iz ovog članka podmiruju se na teret proračuna Općine Krapinske Toplice te proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem području navedeni korisnici usluga Vrtića imaju prebivalište.

Članak 27.

Učešće domicilne općine, odnosno grada i roditelja u sufinanciranju ekonomske cijene programa te moguća oslobođenja od učešća za roditelje uređuju se aktom domicilne općine odnosno grada. Ukoliko nadležno tijelo domicilne jedinice lokalne samouprave ne donese odluku o oslobođenja od učešća, roditelji s tih područja nemaju pravo na korištenje istih. Razlika sredstava u slučaju oslobođenja, odnosno umanjjenja za roditelja podmiruje se iz proračuna domicilne općine-grada.

Članak 28.

Roditelju čije dijete zbog opravdanih razloga (bolesti i/ili oporavka nakon bolesti) ne koristi usluge DV Maslačak umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa uz predočenje liječničke potvrde o bolovanju, i to za:

1. 15% ako se usluga ne koristi duže od 10 radnih dana u tekućem mjesecu
2. 50% ako se usluga ne koristi duže od 20 radnih dana neprekidno.

Roditelj je dužan izvijestiti odgovornu osobu i/ili odgojiteljke skupine u DV Maslačak već prvog dana, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka razloga. Ukoliko roditelj ne postupi na navedeni način, dužan je podmiriti troškove u cijelosti.

Roditelju čije dijete ne koristi redoviti program zbog godišnjeg odmora roditelja umanjuje se učešće u ekonomskoj cijeni redovitog programa, i to za:

1. 15% ako se usluga ne koristi neprekidno od 10 do 19 radnih dana
2. 50% ako se usluga ne koristi neprekidno 20 i više radnih dana

Zahtjev za umanjjenje učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa zbog korištenja godišnjeg odmora roditelj je obavezan podnijeti ravnatelju Dječjeg vrtića Maslačak najkasnije 8 (osam) dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, a u protivnom će se zahtjev odbiti i roditelj je obavezan podnijeti troškove redovnog programa u cijelosti.

Članak 29.

Roditelja koji neredovito podmiruje troškove boravka djeteta u Vrtiću pozvat će se putem pisane opomene na redovitost podmirivanja troškova.

Ukoliko roditelj ne podmiri dugovanje, Upravno vijeće će donijeti odluku o ispisu djeteta iz Vrtića.

Članak 30.

Roditelj je obvezan prijaviti Vrtiću svaku promjenu adrese, odnosno mjesta prebivališta radi utvrđivanja jedinice lokalne samouprave koja je obvezna sufinancirati redoviti program te u takvom slučaju dostaviti i zaključak (suglasnost) o sufinanciranju.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario oslobođenje ili umanjenje od učešća u financiranju usluga, u protivnom će se naknadno obračunati učešće u skladu sa datumom stjecanja promjene.

Članak 31.

Ukoliko grad - općina (koji nije osnivač Vrtića) iz koje dijete dolazi ne sudjeluje u sufinanciranju redovitog programa i nakon pisane opomene, roditelj će snositi pune troškove ekonomske cijene programa, a o tome će biti pravovremeno obaviješten.

Članak 32.

Dječji vrtić će ispisati dijete :

- ako roditelj podnese Zahtjev za ispis i redovitog programa najmanje 15 dana ranije
- ako nije podmirena obaveza plaćanja 15 dana nakon opomene, Upravno vijeće može donijeti odluku o ispisu djeteta iz Vrtića, a Dječji vrtić će pokrenuti ovršni postupak naplate potraživanja
- ako se utvrdi da su roditelji prilikom upisa zatajili bolest zdravstvene ili druge poteškoće djeteta
- ako se po programu opservacije utvrdi nemogućnost osiguranja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u ustanovi i/ili ako individualizirani program ne omogućava razvoj specifičnih potreba djeteta
- ako se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, zakonskih i općih akata Ustanove
- ako roditelj nije podnio Zahtjev za ispis i nije javio razlog izostanka, ni dovodio dijete protekom 30 dana od zadnjeg datuma boravka djeteta u skupini Vrtić će ispisati dijete iz programa, a roditelj/korisnik usluge dužan je platiti troškove nastale do tog roka.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice, KLASA: 601-02/20-09/02, URBROJ: 2197/03-04-04/20-2 od 04.02.2020.g.

**UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK
PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Tomislav Truhan**

KLASA: 601-02/23-02/02
URBROJ: 2140/18-04-01/23-1
Krapinske Toplice, 06.04.2023.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maslačak dana 06.04.2023. godine i stupa na snagu dana 06.04.2023. godine.

RAVNATELJICA

Katica Cerovec