

REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK  
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE  
KLASA: 601-02/26-09/02  
URBROJ: 2140/18-04-04/26-2  
Krapinske Toplice, 12.02.2026.

Na temelju članka 25. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak  
Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak, na 62. sjednici održanoj  
12.02.2026. g.,  
donosi

### ODLUKU

Verificira se zapisnik sa 61. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak, održane  
dana 30.01.2025.g.  
Zapisnik sa 61. sjednice Upravnog vijeća je sastavni dio ove Odluke.

Predsjednica Upravnog vijeća

Tamara Komar



Dostaviti:

1. Zbirka akata
2. Prilog zapisnika

REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK  
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE  
KLASA: 601-02/26-09/02  
URBROJ: 2140/18-04-04/26-3  
Krapinske Toplice, 12.02.2026.

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, članka 6.i članka 7. Pravilnika o radu, članka 9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, na 62. sjednici održanoj 12.02.2026. g.,  
donosi

O D L U K U

1. Raspisuje se natječaj za zasnivanje radnog odnosa za radno mjestno domar-ložač - 1 izvršitelj – na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme (40 sati tjedno).
2. Natječaj će se objaviti na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Dječjeg vrtića Maslačak te oglasnoj ploči Vrtića.
3. Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
4. Tekst natječaja sastavni je dio ove Odluke.
5. Povjerenstvo za provedbu natječaja razmotrit će dostavljene prijave na natječaj u svrhu utvrđivanja jesu li prijave pravodobne i potpune, odnosno ispunjavaju li kandidati formalne uvjete natječaja.
6. Kandidati koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja biti će pozvani na razgovor (intervju).

Predsjednica Upravnog vijeća  
Tamara Komar



Dostaviti:

1. DV Maslačak, n/p ravnatelja
2. Prilog zapisnika
3. Pismohrana
4. Oglasna ploča

REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK  
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/26-09/02  
URBROJ: 2140/18-04-04/26-4  
Krapinske Toplice, 12.02.2026.

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 62. sjednici održanoj 12.02.2026 g.

donosi

O D L U K U

1. Prihvaća se prijedlog i donosi odluka o Izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice za 2025. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.
2. Utvrđuje se korekcija prenesenog viška iz 2024. godine u iznosu od 2.517,47 eura. Prema Izvršenju Financijskog plana iz 2024.g. preneseni višak iz 2024. godine iznosio je 24.672,18 eura te je tijekom 2025.g. korigiran za ispravke pogrešaka prethodnih razdoblja u iznosu od 2.517,47 eura. Nakon korekcije, ukupan višak iz 2024.g. iznosi 27.189,65 eura.
3. Utvrđuje se rezultat poslovanja tekućeg razdoblja Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice za 2025. godinu u iznosu od -109.091,57 eura, što zajedno s prenesenim korigiranim viškom iz 2024. god. u iznosu od 27.189,65 eura čini manjak za prijenos u iduće razdoblje u iznosu od -81.901,92 eura.
4. Izmjenama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je da se s danom 1. siječnja 2025. godine ukida podskupina računa 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja. Sukladno tim izmjenama, plaća za prosinac 2025. uključena je u rashode tekuće godine (trinaesti rashod) što se izravno odražava na rezultat poslovanja tekućeg razdoblja.



Predsjednica Upravnog vijeća  
Tamara Komar

*Tamara Komar*

**Dostaviti:**

1. Općina Krapinske Toplice
2. D.V. Maslačak, n/p ravnatelja,  
računovodstvo
3. Zbirka akata
4. Prilog zapisnika
5. Pismohrana