

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

KLASA: 601-02/26-09/06
URBROJ: 2140/18-04-04/26-01
Krapinske Toplice, 28.04.2026.g.

Na temelju članka 17. stavak 3. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, KLASA: 601-02/22-02/03, URBROJ: 2140/18-04-01/22-1 od 28.12.2022.g. i članka 9. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice, KLASA: 601-02/23-02/02, URBROJ: 2140/18-04-01/23-1 od 06.04.2023. g., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice

o b j a v l j u j e

N A T J E Č A J

ZA UPIS DJECE U 2026./2027. ODGOJNO-OBRAZOVNU GODINU U REDOVNI DESETSATNI PROGRAM

1. NAZIV I SJEDIŠTE VRTIĆA: DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK, Toplička ulica 34
KRAPINSKE TOPLICE 49217

2. BROJ SLOBODNIH MJESTA: 13

3. Zahtjev za prijem djece i dokumentacija za upis djece u redoviti cjelodnevni (10-satni) program Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice podnose se putem aplikacije e-građani u periodu od 08.05.2026. - 15.05.2026. do 12:00 sati.

Zahtjev za prijem djece i gore navedena dokumentacija podnose se za djecu minimalne dobi koja će 1.09.2026.g. napuniti godinu dana, na dalje.

4. NAČIN UPISA: Upis u redoviti program obavlja se putem nacionalnog portala e-Upisi, odnosno putem nacionalnog portala e-Građani.

Zahtjevi za upis djece u redoviti program Vrtića roditelji (skrbnici, budući korisnici usluga) podnose isključivo elektroničkom prijavom na web aplikaciju e-Upisi u dječje vrtiće (<https://e-upisi.hr/>) prema planu upisnih rokova dostavljenih od strane Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva, u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom – CARNET u svojstvu partnera.

Ukoliko roditelj/skrbnik ne posjeduje (ili nema) preduvjete potrebne za korištenje web aplikacije Upisi u dječje vrtiće, zahtjev za upis djeteta može podnijeti osobno u Vrtiću, unutar zadanog roka za podnošenje zahtjeva. U tom je slučaju roditelj/skrbnik dužan dati pismenu suglasnost Vrtiću da u njegovo ime kreira zahtjev za upis djeteta putem web aplikacije. Nakon što administrator Dječjeg vrtića u roditeljevo ime izvrši proces predaje zahtjeva za upis, kroz sustav se mora generirati obrazac kojim će roditelj potvrditi da su svi podaci na zahtjevu ispravni.

4. UVJETI UPISA: Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje, sukladno čl.20 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 22/26).

Za prijavu na natječaj potreban / potrebno je:

1. Pisani obrazac Zahtjeva za upis djeteta u Dječji vrtić Maslačak koji se nalazi na web aplikaciji e-upisi u Dječje vrtiće,
2. Rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta koje 01.09.2026. godine navršava godinu dana,
3. Uvjerenje o mjestu prebivališta / boravišta djeteta,
4. Dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 7. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice, KLASA: 601-02/23-02/02, URBROJ:2140/18-04-01/23-1 od 06.04.2023.g. (potvrde ili rješenja u svrhu dokazivanja statusa),
5. Suglasnost drugog grada / općine o sufinanciranju za polaznika sa svojeg područja prebivališta.

Prednost pri upisu u redoviti program ostvaruje se metodologijom bodovanja prema sljedećim kriterijima prednosti, koji su usuglašeni s mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovite programe sa čl. 20. st. 3. Zakona o izmjenama i dopuni zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 22/2026.), s obzirom da je, radi izmjene Zakona, Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak u postupku izmjene.

OPIS KRITERIJA KOD PREDNOSTI UPISA:

1. djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Krapinske Toplice
2. djeca roditelja invalida domovinskog rata
3. djeca iz obitelji s troje ili više djece
4. djeca oba zaposlena roditelja
5. djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
6. djeca samohranih roditelja

7. djeca jedno-roditeljskih obitelji
8. djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
9. djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima
10. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom za djecu s teškoćama u razvoju, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručni tim Dječjeg vrtića i to:

- djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta, mogu savladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće, osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije
- djeca s težim teškoćama, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta teškoćama u redoviti program.

Ako stručni tim Vrtića na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima djece uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Komisija za upis djece odbit će Zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

Uz zahtjev za upis djeteta u redoviti program Dječjeg vrtića roditelj (skrbnik, budući korisnik usluge) prilaže dokumentaciju izdanu u tijeku natječajnog postupka (u periodu od 08.05.2026.g. do 15.05.2026.g. do 12:00 sati) kako slijedi:

- 1) za dijete samohranog roditelja - dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta
- 2) za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jedno-roditeljska obitelj) - presuda o razvodu braka ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje status jedno-roditeljske obitelji (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.)
- 3) za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na uslugu smještaja kod udomitelja

- 4) za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o utvrđivanju statusa invalida Domovinskog rata
- 5) za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - dokaz Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o provedenom propisanom vještačenju te potvrdu o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- 6) za dijete koje ima prebivalište/boravište na području dječjeg vrtića (Općine Krapinske Toplice) - uvjerenje o prebivalištu odnosno elektronički zapis o prebivalištu
- 7) za dijete čiji je roditelj zaposlen - potvrda poslodavca ili elektronički zapis o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjiga), izdano u tijeku natječajnog postupka, za svakog roditelja, za roditelja zaposlenog u inozemstvu službeni prijevod odgovarajućeg dokumenta kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu - ne stariji od 30 dana od prvog dana početka roka za podnošenje zahtjeva za upis
- 8) za dijete redovnog studenta (učenika) - potvrda o statusu redovnog studenta (učenika), izdana u tijeku natječajnog postupka
- 9) za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje o pravu na doplatak za djecu ili rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
- 10) za dijete iz obitelji s troje ili više djece - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta za svu djecu
- 11) za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe, teškoće u razvoju - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta (medicinska dokumentacija, rješenje/nalaz i mišljenje nadležnog tijela).

Djeca koja se nađu u iznimnim okolnostima (smrt jednog roditelja i sl.) ili u iznimno teškoj socijalnoj i zdravstvenoj prilici ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta odlučuje stručni tim Dječjeg vrtića na temelju preporuke i mišljenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program, roditelj/skrbnik je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor. Inicijalnom razgovoru uz dijete prisustvuje barem jedan od roditelja/skrbnika i barem jedan član stručnog tima Dječjeg vrtića. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe. Roditelj/skrbnik dužan je na inicijalnom razgovoru predati potvrdu o procijepljenosti djeteta ili kopiju cjepne knjižice.

Nakon provedenog postupka za prijem djece u Vrtić, Upravno vijeće donosi prijedlog Plana upisa. Dječji vrtić će, uz suglasnost Osnivača, objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

Ovaj Natječaj objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice.

Ravnateljica

Nina Ljubčić

